**Ihr roter Faden für Besprechungen**

Als Moderator benötigen Sie einen klaren „roten Faden“, damit die Besprechung in einer bestimmten Zeit zu einem guten Ergebnis kommt. Die Teilnehmer bestimmen die Inhalte. Sie geben der Teamarbeit die nötige Struktur. Agile Besprechungen sind geplant und nicht chaotisch. Ihre Klarheit führt auch zu einer Orientierung im Team und umgekehrt.

Bei der Planung und Leitung von Besprechungen helfen Ihnen diese fünf Navigationspunkte. Damit können Sie jedes Meeting steuern.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thema | Ziel | Vorgehen | Zeit | Verantwortlich |
| Effizienz im Team steigern | Zeitfresser reduzieren | Zeitfresser auf Flip sammeln,  diskutieren, priorisieren,  Lösungen, Maßnahmen | 10‘  20‘  15‘  10‘ | Petra |
| Status Umsetzung letzte Retrospektive | Verbindlichkeit herstellen | Protokoll Status zur Umsetzung klären,  Blitzlicht: 2 Min. pro Person | 15‘ | Klaus |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Legen Sie mit dem Team oder einzelnen Mitarbeitern vorab die Themen/Agenda fest, die in der Besprechung geklärt werden. Formulieren Sie mit dem Themen-Owner das Ziel, das mit dem Thema erreicht werden soll. Überlegen Sie sich eine methodische Bearbeitung des jeweiligen Themas, den Zeitbedarf und die technischen Mittel, die dazu nötig sind. Der Themen Owner sollte sein Anliegen nicht moderieren, da er sich in eine Doppelrolle begibt, die hinderlich sein kann. Er soll seine Situation darstellen, gut argumentieren, auf Bedenken und Einwände eingehen und mit den anderen Lösungen entwickeln. Als Moderator steuern Sie den Bearbeitungsprozess und helfen dem Team in einem bestimmten Zeitfenster durch intensive Interaktionen zu einem guten Abschluss zu kommen.

Vorbereitung Ihrer nächsten Besprechung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thema | Ziel | Vorgehen | Zeit | Verantwortlich |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |